

Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом с ограниченной ответственностью «ФогСофт» в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации

№	Категории субъектов перс. данных	Цель обработки	Перечень обрабатываемых перс. данных	Правовые основания	Способ обработки	Срок обработки и хранения
1	Работники Общества, с которыми у Общества заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников	<ul style="list-style-type: none"> • ведение кадрового учета; • ведение бухгалтерского учета; • осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, внебюджетные фонды, а также в иные государственные органы; • соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества; • Контроль количества и качества выполняемой работы; • предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ; • открывать личные банковские счета работников для перечисления заработной платы; • организация обучения работников; • предоставление дополнительных социальных услуг (ДМС) • организация транспортного обслуживания и проживания при направлении в командировки 	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • тип, серия и номер документа, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе; • дата рождения; • адрес; • номер контактного телефона; • ИНН; • номер СНИЛС; • семейное положение; • образование; • профессия; • должность; • табельный номер; • трудовой стаж; • сведения о воинском учёте; • доходы; • e-mail; • страховые взносы • налоговые вычеты; • выход на пенсию; • временная нетрудоспособность. • фотоизображение 	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения требований Законодательства, осуществления и выполнения возложенных на работодателя законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей. Согласие не требуется.</p> <p>В части целей, не являющихся требованиями Законодательства Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>а) в отношении сведений, обрабатываемых в соответствии с требованиями Законодательства – без ограничения срока обработки</p> <p>б) в отношении иных сведений</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 лет • В части размещения информационных и рекламных материалов на весь период размещения

№	Категории субъектов перс. данных	Цель обработки	Перечень обрабатываемых перс. данных	Правовые основания	Способ обработки	Срок обработки и хранения
		<ul style="list-style-type: none"> • предоставление контрагентам информации о сотрудниках, ответственных за взаимодействие/ участвующих во взаимодействии с контрагентом по заключенным/планируемым к заключению Договорам • предоставление информации о сотрудниках при участии в тендерах • размещение информации о сотрудниках для участия в конференциях, семинарах, выставках, презентациях • размещение информации о сотрудниках при публикации информационных и рекламных материалов от лица компании. 				
2	Члены семей работников	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством • предоставление Обществом дополнительных услуг (страхование) членам семей работников 	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • тип, серия и номер документа, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе; • дата рождения; • адрес; • номер контактного телефона; • ИНН; • номер СНИЛС; • семейное положение • реквизиты документа, обуславливающего возможность предоставления льгот и гарантий, предусмотренных 	Специально выраженного согласия Членов семей работников Общества на обработку их ПДн не требуется, если обработка осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), а также в случаях, когда Члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе – застрахованными лицами по договорам,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	<ul style="list-style-type: none"> • В течение срока хранения документов, в которых содержатся ПДн членов семей работников • 30 дней с момента окончания предоставления услуги, выгодоприобретателем которой является член семьи работника.

№	Категории субъектов перс. данных	Цель обработки	Перечень обрабатываемых перс. данных	Правовые основания	Способ обработки	Срок обработки и хранения
			законодательством, работникам	заключенным Обществом как страховщиком в пользу Членов семей работников		
3	Соискатели вакантных должностей Общества	<ul style="list-style-type: none"> • принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу; • ведение кадрового резерва 	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • номер контактного телефона; • e-mail; • профессия; • трудовой стаж; • сведения о местах работы; • сведения о профессиональных навыках; • образование; • должность; • сведения о предыдущих работодателях 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПДн • Обработка данных, полученных из открытых источников, либо направленных по инициативе субъекта ПДн, необходимых для заключения Договора (не требует Согласия) 	Сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, доступ, блокирование, удаление, уничтожение	<ul style="list-style-type: none"> • До принятия решения о приеме на работу или отказе в приеме. • 5 лет в отношении соискателей, давших согласие на включение их в кадровый резерв
4	Контрагенты - физические лица и индивидуальные предприниматели, представители контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	<ul style="list-style-type: none"> • заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами; • осуществление взаимодействия в ходе исполнения обязательств. • сбор обратной связи об опыте работы с компанией (в том числе для размещения на сайте компании), пожеланий на улучшение, доработку ПО • информирование контрагентов об изменениях в программном обеспечении компании • размещение отзывов на сайте компании об опыте работы с компанией 	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер контактного телефона; • e-mail; • должность; • наименование работодателя • фотоизображение • запись телефонных разговоров (+ для контрагентов физ. лиц и индивидуальных предпринимателей) • тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн • Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функция, полномочий и обязанностей • Обработка ПДн необходима для 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (распространение) блокирование, удаление, уничтожение	<ol style="list-style-type: none"> а) Период использования контрагентом Программного обеспечения Общества б) 5 лет с момента исполнения Договорных обязательств в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую (налоговую отчетность) с) 3 года с момента исполнения Договорных обязательств в отношении сведений, необходимых для разрешения споров,

№	Категории субъектов перс. данных	Цель обработки	Перечень обрабатываемых перс. данных	Правовые основания	Способ обработки	Срок обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе; адрес; ИНН; 	исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.		<p>связанных с общим сроком исковой давности</p> <p>d) В течение срока размещения отзыва на сайте компании</p> <p>e) 30 дней с момента прекращения отношений с контрагентами в отношении сведений, не указанных в п.п. а), b), c), d).</p>
5	Авторизованные пользователи сайта	<ul style="list-style-type: none"> осуществление "обратной связи", формирование клиентской базы мониторинг действий и сбор статистики посещения для анализа тенденций посещения, предоставления целевой информации по продуктам и услугам обеспечение корректной работы сайта/улучшение сайта 	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; e-mail; должность; наименование работодателя. аудит-логи (журнал действий) пользователя сайта в панели управления; сведения об аккаунте в мессенджере cookies (IP-адрес, история посещений, страница с которой пришел пользователь, информация о браузере, технические параметры устройства пользователя) 	<ul style="list-style-type: none"> Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн Обработка ПДн необходима для заключения и исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн. 	Сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление), доступ, блокирование, удаление, уничтожение	<ul style="list-style-type: none"> Срок, указанный в согласии Пользователя сайта на обработку его персональных данных. До момента удаления Посетителем сайта файлов cookie со своего компьютера В иных случаях 30 дней с даты прекращения отношений с Пользователем сайта
6	Неавторизованные пользователи сайта	<ul style="list-style-type: none"> составление профилей Посетителей сайтов на основе просмотра страниц для анализа поведения, 	<ul style="list-style-type: none"> сведения, собираемые посредством метрических программ; 	Обработка ПДн необходима для заключения и исполнения договора, стороной	Сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача	До момента удаления Посетителем сайта файлов cookie со своего компьютера

№	Категории субъектов перс. данных	Цель обработки	Перечень обрабатываемых перс. данных	Правовые основания	Способ обработки	Срок обработки и хранения
		<ul style="list-style-type: none"> • анализ активности на сайтах, предоставление целевой информации по продуктам и услугам, • обеспечение корректной работы сайта/улучшение сайта • предоставление обратной связи общества. 	<ul style="list-style-type: none"> • данные счетчиков посещений, аналитических и статистических сервисов • cookies (IP-адрес, история посещений, страница с которой пришел пользователь, информация о браузере, технические параметры устройства пользователя) 	<p>которого или выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн</p>	<p>(предоставление), доступ, блокирование, удаление, уничтожение</p>	
7	<p>Персональные данные физических лиц – ИП, руководителей, учредителей, представителей юридических лиц из общедоступных источников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка контрагентов/возможных контрагентов на благонадежность • Составление досье организации/ИП (контрагента/возможного контрагента) 	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество • Должность • Наименование связанной организации • Тип связи (учредитель, руководитель) • Упоминание в официальных реестрах (дисквалифицированных лиц и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функция, полномочий и обязанностей • Обработка ПДн из открытых источников не требует согласия субъекта ПДн 	<p>Сбор, запись, накопление, хранение, использование, доступ, блокирование, удаление, уничтожение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В течение 3 (трех) лет с момента предоставления Коммерческого предложения • 5 лет с момента исполнения Договорных обязательств